
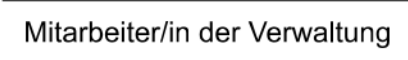




A. Organisatorische Einbindung

Geschäftsgruppe/Abteilung:	4/W
Bezeichnung der Planstelle:	Fachdienst
Bewertung der Planstelle:	C
Wöchentliche Arbeitszeit:	38 Std/Woche - 1573 Std/Jahr
Anzahl Arbeitsmonate/Jahr:	12 Monate
Planstelleninhaber/in:	
Personalnummer:	
Dienstvorgesetzte/r:	
Der/die Planstelleninhaber/in wird vertreten durch:	Mitarbeiter/in der Verwaltung
Der/die Planstelleninhaber/in ist Vertretung für:	 Mitarbeiter/in der Verwaltung

B. Produktnummer / Produktbezeichnung

Produktnummer	Produktbezeichnung	ProduktGesamtprozent
030902	Auftragsarbeiten (Handwerk)	1,02%
043200	Bedienstetenschutz	3,92%
030912	Fuhrparkmanagement und Werkstätte	66,76%
034300	Instandhaltung Verkehrsflächen u. -anlagen	4,79%
034302	Reinigung Verkehrsflächen und Winterdienst	11,93%
030903	STVO-Maßnahmen am öffentl. Gut (Verkehrszeichen, Ampeln (VLSA), Markierungen)	1,02%
999993	Verwaltung	10,26%
	Summe	99,69%

C. Tätigkeiten

Produkt	Beschreibung der Tätigkeit	Anzahl der Fälle	Intervall	Dauer pro Fall	in Std	%
Auftragsarbeiten (Handwerk)	Budgetvollzug inkl. Anweisungsverkehr, Inventarisierung, Lagerverwaltung und Bestellwesen	4	J	4,00	16,00	1,02
Summe:					16,00	1,02
Bedienstetenschutz	Teilnahme an Unterweisungen bzw. Einschulungen bei neuen Fahrzeugen, Geräten und Maschinen	6	J	4,00	24,00	1,53
Bedienstetenschutz	Verwaltung von sicherheitstechnisch relevanten Vorschriften, Unterlagen und Dokumenten im Bereich des Bedienstetenschutzes	1	M	4,00	37,64	2,39
Summe:					61,64	3,92
Fuhrparkmanagement und Werkstätte	Budgetvollzug inkl. Anweisungsverkehr, Inventarisierung, Lagerverwaltung und Bestellwesen	2	W	2,00	165,60	10,53
Fuhrparkmanagement und Werkstätte	Marktrecherche, Lieferantenbetreuung, Produktauswahl, Garantie- und Gewährsitzungsagenden	2	M	8,00	150,56	9,57
Fuhrparkmanagement und Werkstätte	Mitarbeit, Schriftverkehr, Vertragswesen im Bereich des zentralen Fuhrparkmanagements	1	T	3,00	621,00	39,48
Fuhrparkmanagement und Werkstätte	Versicherungs- und Schadensmanagement	1	M	6,00	56,46	3,59
Fuhrparkmanagement und Werkstätte	Verwaltung und Auswertung von statistischen Daten und Grundlagen für die KORE	1	M	6,00	56,46	3,59
Summe:					1.050,08	66,76
Instandhaltung Verkehrsflächen u. -anlagen	Budgetvollzug inkl. Anweisungsverkehr, Inventarisierung, Lagerverwaltung und Bestellwesen	2	M	4,00	75,28	4,79
Summe:					75,28	4,79
Reinigung Verkehrsflächen und Winterdienst	Budgetvollzug inkl. Anweisungsverkehr, Inventarisierung, Lagerverwaltung und Bestellwesen	1	M	4,00	37,64	2,39
Reinigung Verkehrsflächen und Winterdienst	Digitale Erfassung, Verwaltung und Kontrolle im Bereich der Streumittelbevorratung im Winterdienst	20	J	1,50	30,00	1,91
Reinigung Verkehrsflächen und Winterdienst	Verwaltung technischer Ausrüstung für den Winterdienst (GPS, Salz- und Solenalanlagen, Wetterprognosen, Einsatzberichte)	30	J	4,00	120,00	7,63
Summe:					187,64	11,93
STVO-Maßnahmen am öffentl. Gut (Verkehrszeichen, Ampeln (VLSA), Markierungen)	Budgetvollzug inkl. Anweisungsverkehr, Inventarisierung, Lagerverwaltung und Bestellwesen	4	J	4,00	16,00	1,02
Summe:					16,00	1,02
Verwaltung	Aus- und Weiterbildung	2	J	8,00	16,00	1,02
Verwaltung	Dienst- und Teambesprechungen	2	M	2,00	37,64	2,39
Verwaltung	Krankenstands- und Urlaubsvertretung	5	J	5,00	25,00	1,59
Verwaltung	Telefon-, Personal- und Parteienverkehr	2	W	1,00	82,80	5,26
Summe:					161,44	10,26
Summe					1.568,08	99,69

D. Kostenstellen

Produkt	Mandant	Kostenstelle	Verhältnis	in Std
Auftragsarbeiten (Handwerk)	Wirtschaftshof (1)	Aufträge Stadt (45000)	1	16,00
Summe:			1	16,00
Bedienstetenschutz	Wirtschaftshof (1)	Bedienstetenschutz (18000)	1	61,64
Summe:			1	61,64
Fuhrparkmanagement und Werkstätte	Wirtschaftshof (1)	Werkstatt KFZ (56000)	0	262,52
Fuhrparkmanagement und Werkstätte	Wirtschaftshof (1)	Fuhrpark Geräte Allgemein (80000)	1	787,56
Summe:			1	1.050,08
Instandhaltung Verkehrsflächen u. -anlagen	Wirtschaftshof (1)	Erhaltung Gemeindestraßen (52000)	1	75,28
Summe:			1	75,28
Reinigung Verkehrsflächen und Winterdienst	Wirtschaftshof (1)	Winterdienst (51000)	1	187,64
Summe:			1	187,64
STVO-Maßnahmen am öffentl. Gut (Verkehrszeichen, Ampeln (VLSA), Markierungen)	Wirtschaftshof (1)	StVO/Schilder (54000)	1	16,00
Summe:			1	16,00
Verwaltung	Wirtschaftshof (1)	Verwaltung (6100)	1	161,44
Summe:			1	161,44

E. Anforderungsprofil

Allgemeine Erfordernisse

Mindestanforderung	Idealanforderung
Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt	
abgeleiteter Präsenzdienst od. Zivildienst od. Befreiung	
Schul - bzw. Berufsausbildung: Abschluss einer mittleren Schule oder Lehrabschluss als Bürokauffrau/Bürokaufmann bzw. Verwaltungsassistent/in	

Fach- und Methodenkompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Spezielle Fachkenntnisse: Grundkenntnisse im Bereich Fuhrparkmanagement, Fahrzeug und Gerätetechnik	Qualitätsmanagement
Deutsch in Wort und Schrift	

IT-Kompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)	Anwenderkenntnisse in MS Access
Anwenderkenntnisse im Internet	Anwenderkenntnisse im RIS
	ECDL-Führerschein

Arbeits-/Umsetzungskompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Zuverlässigkeit	Einsatzbereitschaft
Wirtschaftliches Denken	Auftreten

Sozialkompetenz und Persönlichkeit

Mindestanforderung	Idealanforderung
Kommunikationsfähigkeit	Lernbereitschaft
Teamfähigkeit	Identifikation / Loyalität
	Persönlichkeitsstärke